

MODELO NÚMERO 12 / Página 1		NÚMERO DE EXPEDIENTE	REGISTRO GENERAL
 <p>Ayuntamiento de : HONRUBIA</p>	<p style="text-align: center;"><u>120</u></p> <p>¿Relacionado con otro expediente? :</p> <p><input type="checkbox"/> SI: Indique número/s</p>		
	<p><input type="checkbox"/> No. /</p>		
<p>SOLICITUD DE:</p>		<p style="color: red;">LICENCIA DE VALLADOS.</p>	

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS DEL SOLICITANTE:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EUROPEA		
<input type="checkbox"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO			<input type="checkbox"/> O EN REPRESENTACIÓN DE :		
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.				DNI, NIF, NIE, CIF.	
DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO		
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO	

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS DEL VALLADO PARA EL QUE SOLICITA LICENCIA:	
Descripción del vallado a instalar:	
Materiales que lo conforman:	
Longitud total en metros lineales del vallado (perímetro):	
DATOS DE LA PARCELA DONDE SE PRETENDE REALIZAR LA ACTUACIÓN:	
EMPLAZAMIENTO	
<input type="checkbox"/> Rústico:	Polígono: Parcela/s:
<input type="checkbox"/> Urbano:	
SUPERFICIE DE LA FINCA O PARCELA A VALLAR:	

MODELO NÚMERO 12 / Página 2	NÚMERO DE EXPEDIENTE	REGISTRO GENERAL
 <p>Ayuntamiento de : HONRUBIA</p>	<p style="text-align: center;"><u>120</u></p> <p>¿Relacionado con otro expediente? :</p> <p><input type="checkbox"/> SI: Indique número/s</p>	
	<p><input type="checkbox"/> No. /</p>	
SOLICITUD DE:		LICENCIA DE VALLADOS.

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DOCUMENTACION QUE PRESENTA:	FORMATO: (PAPEL O DIGITAL).				
DOCUMENTACION PERSONAL EN EL CASO DE REPRESENTACION DE:					
<table border="1"> <tr> <td>Persona física.</td> <td><input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona representada.</td> </tr> <tr> <td>Persona Jurídica</td> <td><input type="checkbox"/> Documento Acreditativo de la Representación.</td> </tr> </table>	Persona física.	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona representada.	Persona Jurídica	<input type="checkbox"/> Documento Acreditativo de la Representación.	
Persona física.	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona representada.				
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/> Documento Acreditativo de la Representación.				
DOCUMENTACION ESPECIFICA PARA LA LICENCIA:					
1.Plano descriptivo de la actuación dibujando los retranqueo exigidos por la normativa sectorial vigente, existencia de servidumbres...	<input type="checkbox"/>				
2.Presupuesto desglosado de la actuación, indicando uno a uno el concepto y cuantía de los materiales y el concepto y cuantía de la mano de obra.	<input type="checkbox"/>				
3.En caso de quedar la actuación sometida a la Ley 4/07 de 8/3/2007, se aporta Memoria Ambiental conforme a la misma.	<input type="checkbox"/>				
OTRA DOCUMENTACIÓN:					
4.Autorizaciones de otros organismos o administraciones afectadas (indicar cuál se presenta)	<input type="checkbox"/>				
5.Otros documentos (detallar)	<input type="checkbox"/>				

El/La solicitante, cuyos datos personales se indican, SOLICITA le sea expedida la licencia urbanística solicitada en la finca reseñada, para la cual acompaña la documentación establecida, y declara que los datos y planos aportados son exactos y corresponden a la finca señalada.

FIRMA DEL SOLICITANTE/ REPRESENTANTE

En _____ **a** _____ **de** _____ **de 20** _____

PROTECCIÓN DE DATOS.
 En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de Honrubia, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Honrubia.

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN.

¿APORTA TODA LA DOCUMENTACIÓN? : <input type="checkbox"/> SI, ESTA COMPLETA .TRAMITAR. <input type="checkbox"/> NO . NOTIFICAR MÁXIMO 10 DÍAS QUE FALTA/N: 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5 <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/>
