


<b>MODELO NÚMERO 14 / Página 1</b>		<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>REGISTRO GENERAL</b>
 <p><b>Ayuntamiento de :</b> <b>HONRUBIA</b></p>	<p style="text-align: center;"><u>120</u></p> <p>¿Relacionado con otro expediente? :</p> <p><input type="checkbox"/> SI: Indique número/s</p>		
	<p><input type="checkbox"/> No. /</p>		
<b>COMUNICACIÓN PREVIA :</b>		<b>OBRAS DE ESCASA ENTIDAD.</b>	

RELLENE/ MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES


<b>DATOS DEL SOLICITANTE:</b>					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO MIEMBRO COMUNIDAD EUROPEA:		
<input type="checkbox"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO			<input type="checkbox"/> O EN REPRESENTACIÓN DE :		
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.				DNI, NIF, NIE, CIF.	
<b>DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES:</b>					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL.					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO		
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO	

RELLENE/ MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES

<b>DATOS DE LAS OBRAS E INSTALACIONES QUE SE COMUNICAN:</b>	
EMPLAZAMIENTO DE LAS OBRAS E INSTALACIONES	PRESUPUESTO (SIN IVA)
TIPOLOGÍA Y DESCRIPCIÓN DE LAS OBRAS E INSTALACIONES A REALIZAR: (indicar a qué tipo pertenecen, según las instrucciones, y describir los trabajos a realizar)	

RELLENE/ MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES

<b>DOCUMENTACIÓN QUE SE PRESENTA:</b>	
<b>DOCUMENTACIÓN PERSONAL EN EL CASO DE REPRESENTACIÓN DE:</b>	
Persona física.	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la persona representada.
	<input type="checkbox"/> Documento Acreditativo de la Representación.
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/> Fotocopia tarjeta de identificación fiscal.

<b>MODELO NÚMERO 14 / Página 2</b>	<b>NÚMERO DE EXPEDIENTE</b>	<b>REGISTRO GENERAL</b>
 <b>Ayuntamiento de :</b> <b>HONRUBIA</b>	<u>          /20          </u> ¿Relacionado con otro expediente? : <input type="checkbox"/> SI: Indique número/s	
	<input type="checkbox"/> No. /	
<b>COMUNICACIÓN PREVIA :</b>		<b>OBRAS DE ESCASA ENTIDAD.</b>

RELLENE/ MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES

<b>DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:</b>				
<p><b>DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LAS OBRAS OBJETO DE COMUNICACIÓN:</b></p> <input type="checkbox"/> 1. Memoria descriptiva de los trabajos <input type="checkbox"/> 2. Presupuesto detallado por partidas, incluyendo materiales y mano de obra <input type="checkbox"/> 3. En caso de actuaciones en fachadas y/o cubiertas de edificios, fotografías de los elementos sobre los que se vaya a actuar <input type="checkbox"/> 4. Autoliquidación de tributos, según modelo normalizado con justificación de su pago. O lo que dispongan las Ordenanzas Fiscales vigentes.				
<p><b>El/La solicitante, cuyos datos personales se indican, declara bajo su responsabilidad ser ciertos los datos que suscribe y documentos que aporta, y COMUNICA AL AYUNTAMIENTO que va a ejecutar exclusivamente las obras descritas y presupuestadas anteriormente, deseando se expida el documento acreditativo del enterado de la Administración.</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 300px; height: 100px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DEL SOLICITANTE/ REPRESENTANTE</b></p> <p><b>En _____ a _____ de _____ de 20_____</b></p>				
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="background-color: blue; color: white; text-align: center;"><b>FALTA LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA INDICADA</b></td> <td style="background-color: blue; color: white; text-align: center;"><b>LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA LA ACTUACIÓN ESTA CONFORME</b></td> </tr> <tr> <td>                     Enterado/a, Me comprometo a presentarla en 10 días, en caso contrario, debe entenderse que desisto de ejecutar las obras.                        Fecha y firma del/de la solicitante                 </td> <td>                     Presupuesto estimado: ..... €                        Fecha y firma del/ de la técnico/a municipal                 </td> </tr> </table>	<b>FALTA LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA INDICADA</b>	<b>LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA LA ACTUACIÓN ESTA CONFORME</b>	Enterado/a, Me comprometo a presentarla en 10 días, en caso contrario, debe entenderse que desisto de ejecutar las obras.   Fecha y firma del/de la solicitante	Presupuesto estimado: ..... €   Fecha y firma del/ de la técnico/a municipal
<b>FALTA LA DOCUMENTACIÓN ARRIBA INDICADA</b>	<b>LA DOCUMENTACIÓN ESTÁ COMPLETA LA ACTUACIÓN ESTA CONFORME</b>			
Enterado/a, Me comprometo a presentarla en 10 días, en caso contrario, debe entenderse que desisto de ejecutar las obras.   Fecha y firma del/de la solicitante	Presupuesto estimado: ..... €   Fecha y firma del/ de la técnico/a municipal			

**PROTECCIÓN DE DATOS.**  
 En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de Honrubia, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Honrubia.

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN.

¿APORTA TODA LA DOCUMENTACIÓN? :  SI, ESTA COMPLETA .TRAMITAR.  
 NO . NOTIFICAR MÁXIMO 10 DÍAS QUE FALTA/N:1  2  3  4  OTROS