



MODELO NÚMERO 16 / Página 1		NÚMERO DE EXPEDIENTE	REGISTRO GENERAL
 <p>Ayuntamiento de : HONRUBIA</p>	/20 ¿Relacionado con otro expediente? : <input type="checkbox"/> SI: Indique número/s <input type="checkbox"/> No. /		
SOLICITUD DE:		LICENCIA DE OBRAS MAYOR ENTIDAD.	

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS DEL SOLICITANTE:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO MIEMBRO DE LA COMUNIDAD EUROPEA		
<input type="checkbox"/> ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO			<input type="checkbox"/> O EN REPRESENTACIÓN DE :		
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL				DNI, NIF, NIE, CIF.	
DATOS A EFECTOS DE COMUNICACIONES:					
NOMBRE APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL					
DNI, NIF, NIE, CIF.			DOMICILIO		
NÚMERO	ESCALERA	PISO	C.P.	MUNICIPIO/ CIUDAD	
PROVINCIA			ESTADO		
TELÉFONO		FAX		CORREO ELECTRÓNICO	

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS DE LAS OBRAS E INSTALACIONES PARA LAS QUE SE SOLICITA LICENCIA	
OBJETO DE LA SOLICITUD (Construcción de edificio residencial, industrial, comercial, etc. acondicionamiento, ampliación, reforma, etc de local, vivienda, edificio, etc.)	
EMPLAZAMIENTO	
EN CASO DE OFICINAS, LOCALES Y NAVES INDUSTRIALES:	
Superficie:	m2
Potencia mecánica derivada de instalaciones de aire acondicionado, climatización y ventilación:	Kw
Potencia mecánica:	Kw

MODELO NÚMERO 16 / Página 2	NÚMERO DE EXPEDIENTE	REGISTRO GENERAL
 Ayuntamiento de : HONRUBIA	/20 ¿Relacionado con otro expediente? : <input type="checkbox"/> SI: Indique número/s	
	<input type="checkbox"/> No. /	
SOLICITUD DE:		LICENCIA DE OBRAS MAYOR ENTIDAD.

RELLENE / MARQUE X LAS CASILLAS CORRESPONDIENTES.

DATOS PARA OCUPACIÓN DE TERRENOS DE DOMINIO PÚBLICO
--

DESCRIPCIÓN DE LOS MEDIOS AUXILIARES QUE SE VAN A INSTALAR (vallado, andamio, andamio colgado, montacargas, pasos de protección en aceras, vuelos...)

EMPLAZAMIENTO

SUPERFICIE QUE SE VA A OCUPAR (en m2):
 DURACIÓN PREVISTA PARA LA OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO:

DOCUMENTACIÓN QUE PRESENTA:	FORMATO: (PAPEL+DIGITAL).
------------------------------------	----------------------------------

DOCUMENTACION PERSONAL EN EL CASO DE REPRESENTACION DE:

Persona física.	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del DNI de la persona representada.
Persona Jurídica	<input type="checkbox"/>	Documento Acreditativo de la Representación.

DOCUMENTACION ESPECIFICA PARA LA LICENCIA DE OBRAS:

1. Proyecto suscrito por técnico competente y visado (siempre se estipule su obligatoriedad).	<input type="checkbox"/>
2. Oficios de la dirección facultativa (facultativa+ ejecución)	<input type="checkbox"/>

DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA DE LA SOLICITUD DE LICENCIA DE OCUPACIÓN DEL DOMINIO PÚBLICO

3. Plano de ubicación con la ocupación de dominio público que se pretenda	<input type="checkbox"/>
4. Justificante del nombramiento y contratación del coordinador de la obra en materia de seguridad o de la persona que asumirá la instalación y funcionamiento de los elementos que se vayan a instalar en terrenos de dominio público.	<input type="checkbox"/>

OTRA DOCUMENTACIÓN

5. Autorizaciones de otros organismos o administraciones afectadas (indicar cuál se presenta)	<input type="checkbox"/>
6. Otros documentos (detallar)	<input type="checkbox"/>

El/La solicitante, cuyos datos personales se han indicado, SOLICITA le sea concedidas las licencias para:

Obras.
 Ocupación de dominio público.

FIRMA DEL SOLICITANTE/ REPRESENTANTE

En _____ **a** _____ **de** _____ **de 20** _____

PROTECCIÓN DE DATOS.
 En cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de 13-XII-1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que los datos de carácter personal facilitados en el presente impreso, se utilizarán exclusivamente para el ejercicio de las competencias propias de esta Administración y serán incorporados a los ficheros que conforman la base de datos de Ayuntamiento de Honrubia, ante el que podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición dirigiéndose al Registro General del Ayuntamiento de Honrubia.

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN.

¿APORTA TODA LA DOCUMENTACIÓN? : SI, ESTA COMPLETA . TRAMITAR.
 NO . NOTIFICAR MÁXIMO 10 DÍAS QUE FALTA/N: 1 2 3 4 5 6 OTROS